



## สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘



สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ที่ ๓๐๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหาวิธีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- |                                                      |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ศรายุทธ มั่งเรือน                     | เป็น ประธาน           |
| รักษาราชการแทนผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน         |                       |
| ๒. พันตำรวจโท กิตติพันธ์ แพนตั้งเจริญชัย             | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน |                       |
| ๓. พันตำรวจโท อภิวัฒน์ อาจอินทร์                     | เป็น กรรมการ          |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                       |
| ๔. พันตำรวจโท ฐิตานนท์ ไชยเขียว                      | รองหัวหน้าคณะทำงาน    |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                       |
| ๕. พันตำรวจโท ชชาติชาย ดำรัสการ                      | รองหัวหน้าคณะทำงาน    |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน           |                       |
| ๖. พันตำรวจโท เฉลิมชัย ไชยนัด                        | คณะทำงาน/เลขานุการ    |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน               |                       |

๗. พันตำรวจตรี.../

๗. ว่าที่พันตำรวจตรี อติศักดิ์ พงษ์พรหม คณะทำงาน  
 สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๘. พันตำรวจโท จำลอง สาดสูงเนิน คณะทำงาน  
 สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๙. พันตำรวจตรี สุริยะ น้อยภักดี คณะทำงาน  
 สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๐. สิบตำรวจเอก ณัฐพงศ์ จันทา คณะทำงาน  
 ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานอำนวยการ
๑๑. สิบตำรวจเอก นิวัตร อุทัยวงษ์ คณะทำงาน  
 ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ
๑๒. สิบตำรวจเอก กฤตย์ ดวงเกษม คณะทำงาน  
 ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ
๑๓. สิบตำรวจเอก วรกิจ เนื่องนิตย์ คณะทำงาน  
 ผู้บังคับหมู่งานจราจร ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ
๑๔. สิบตำรวจโท ภูวนัย แจ่มดี คณะทำงาน  
 ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานอำนวยการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลประจำปี  
 งบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม  
 ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความ  
 โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจนครบาลเพื่อทำ  
 หน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตา  
 ปูน ในภารกิจของสถานีตำรวจฯ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามช่องเว็บไซต์และสื่อสังคมต่างๆ  
 ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้ครบตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ศึกษา  
 แนวทางและหารือร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
 ของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

( ทรายทศ มั่งเรือน )

ผู้กำกับการ (สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒  
 รักษาการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ผู้เข้าร่วม

|                                      |                           |                         |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.ศรายุทธ มั่งเรือน           | รรท.ผกก.สน.เตาปูน         | เป็น ประธานในที่ประชุม  |
| ๒. พ.ต.ท.กิตติพันธ์ แท่นตั้งเจริญชัย | รอง ผกก.ป.สน.เตาปูน       | เป็น รอง ประธานฯ        |
| ๓. พ.ต.ท.อภิวัฒน์ อาจอินทร์          | รอง ผกก.สส.สน.เตาปูน      | "                       |
| ๔. พ.ต.ท.ฐิตานนท์ ไชยเขียว           | รอง ผกก.(สอบสวน)สน.เตาปูน | "                       |
| ๕. พ.ต.ท.ชาติชาย ดำรัสการ            | รอง ผกก.จร.สน.เตาปูน      | "                       |
| ๖. พ.ต.ท.จำลอง สาดสูงเนิน            | สว.สส.สน.เตาปูน           | เป็น กรรมการฯ           |
| ๗. พ.ต.ท.สุริยะ นื่องภักดี           | สว.(สอบสวน)สน.เตาปูน      | "                       |
| ๘. พ.ต.ท.วิโรจน์ กัลยาศรี            | สว.จร.สน.เตาปูน           | "                       |
| ๙. พ.ต.ต.อดิศักดิ์ พงษ์พรหม          | สว.ป.(ขส)สน.เตาปูน        | "                       |
| ๑๐. พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนิค            | สว.อก.สน.เตาปูน           | เป็น กรรมการฯ/เลขานุการ |
| ๑๑. ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา              | ผบ.หมู่ (ป.) สน.เตาปูน    | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๒. ส.ต.ท.ภูวนัย แจ้งดี              | ผบ.หมู่ (ป.) สน.เตาปูน    | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ   |

ผู้เข้าร่วม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.ศรายุทธฯ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้เป็นปีที่ ๔ โดยในปีที่ผ่านมา สน.เตาปูน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมินฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” (๙๕.๓๐ คะแนน) ผลการประเมินตามภาพฉาย สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ก็ยังมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่าน มาประชุมศึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.ศรายุทธฯ ขอให้ฝ่ายเลขา รายงานผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.ท.เฉลิมชัยฯ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สน.เตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” (๙๕.๓๐ คะแนน) และจากการตรวจสอบค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัดที่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

## ๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ได้ ๘๘.๖๔ คะแนน

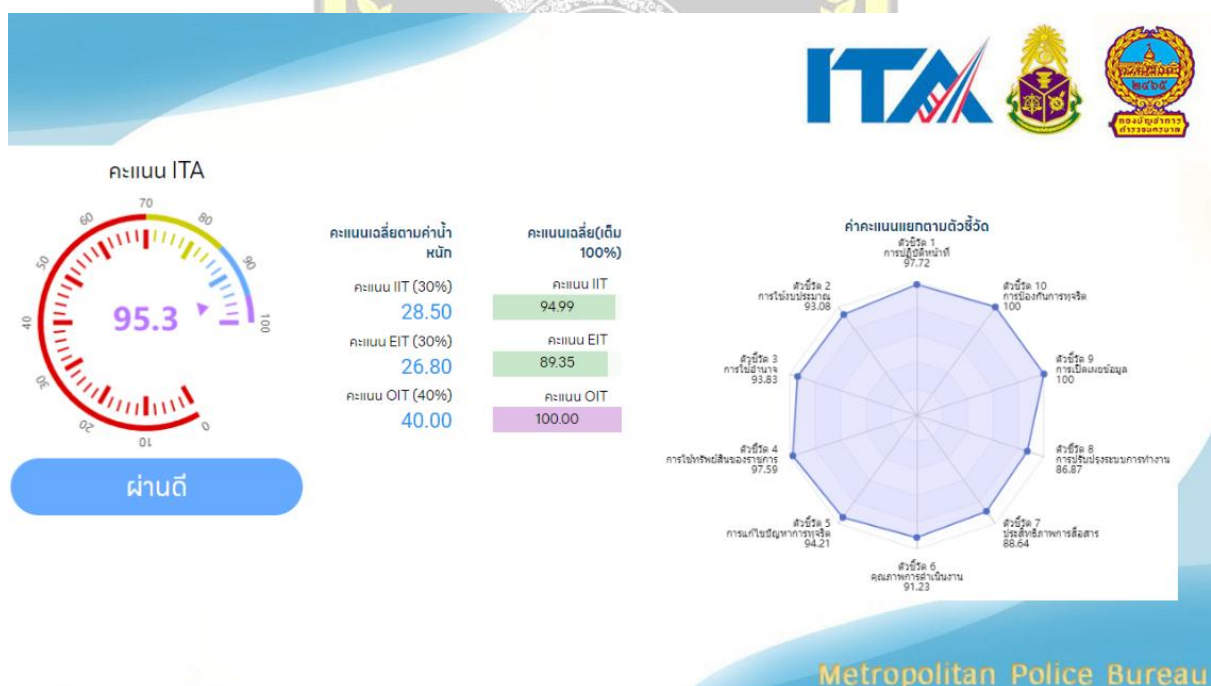
มีคะแนนน้อยอันดับ ๒ สาเหตุมาจากขาดประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงได้ และมีความซับซ้อน โดยให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการ เพื่อออกเป็นคำสั่ง หรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป

## ๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ ได้ ๘๖.๘๗ คะแนน

มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนยังมีปัญหาอุปสรรค และมีความยุ่งยากในการขอรับบริการ จึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการประชาชน และควรจัดการประชุมเพื่อสอบถามปัญหา และข้อขัดข้องในการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการประชาชนเกิดความสะดวก และลดอุปสรรคในการทำงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ที่เหลือ ๑ – ๖ อยู่ในเกณฑ์คะแนนดีแต่ต้องปรับปรุงให้คะแนนสูงขึ้น เพื่อปีถัดไปจะได้อยู่ในกลุ่มการประเมินระดับ “ดีเยี่ยม” และเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ต่อไป (รายละเอียดตามภาพฉาย)

มติในที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.เฉลิมชัย

๓.๑ แจ้งปฏิบัติการประเมินและแนวทางการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

### ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

#### ช่วงเตรียมการประเมิน

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

#### ช่วงดำเนินการประเมิน

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

  - การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68**

    - การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
    - การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

      - การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

#### ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

  - การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

    - การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

      - การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

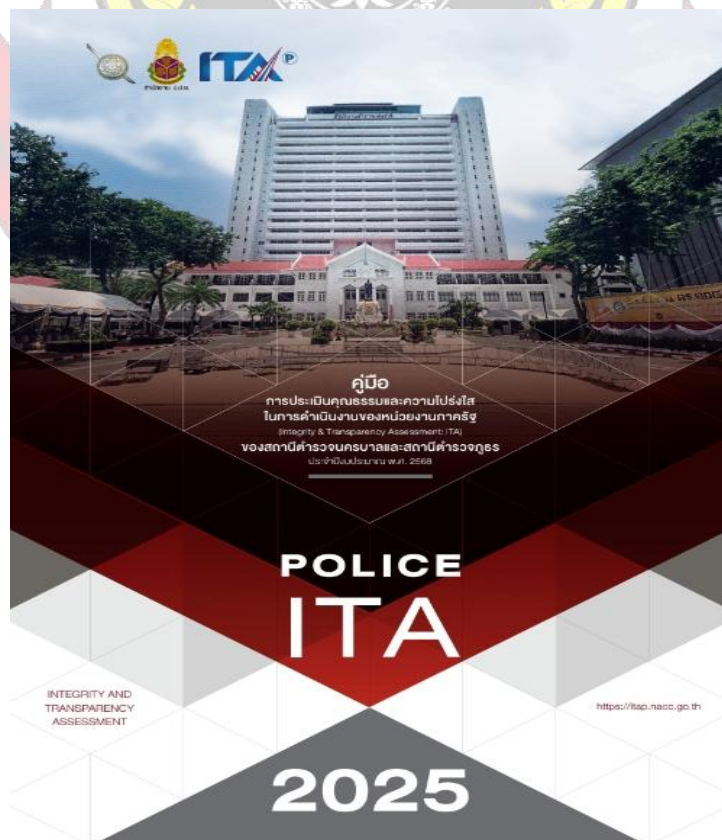
#### ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

**เดือนสิงหาคม**

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

**เดือนกันยายน**

  - ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน



| สารบัญ         |                                                             |           |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>       | <b>บทนำ</b>                                                 | <b>4</b>  |
| 1.1            | ความสำคัญของ ITA                                            | 4         |
| 1.2            | วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA                               | 6         |
| 1.3            | ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA            | 6         |
| 1.4            | การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA                            | 7         |
| 1.5            | เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับหลักข้อมูล CPI           | 8         |
| <b>2</b>       | <b>เกณฑ์การประเมิน</b>                                      | <b>9</b>  |
| 2.1            | ตัวชี้วัดในการประเมิน                                       | 9         |
| 2.2            | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน                                | 9         |
| 2.3            | กรอบการประเมิน                                              | 11        |
| 2.4            | เกณฑ์การประเมินแต่ละคะแนน                                   | 12        |
| 2.5            | กรอบระยะเวลาการประเมิน                                      | 14        |
| <b>3</b>       | <b>ระเบียบวิธีการประเมิน</b>                                | <b>17</b> |
| 3.1            | คำนิยาม                                                     | 17        |
| 3.2            | กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล                          | 17        |
| 3.3            | วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล                                     | 19        |
| 3.4            | แนวทางการรับรู้ของผู้นิยามได้เสนอเสียภายใน (ITI)            | 21        |
| 3.5            | แนวทางการรับรู้ของผู้นิยามได้เสนอเสียภายนอก (ETI)           | 26        |
| 3.6            | แนวทางการประเมินด้วยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                     | 33        |
| 3.7            | วิธีการจัดเก็บข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | 51        |
| <b>ภาคผนวก</b> |                                                             | <b>55</b> |
| ภาคผนวก ก      | เครื่องมือการประเมิน (ภาษาไทย)                              | 56        |
| ภาคผนวก ข      | เครื่องมือการประเมิน (ภาษาอังกฤษ)                           | 70        |
| ภาคผนวก ค      | พื้นที่กลุ่มเป้าหมายการประเมิน และกลุ่มไลน์ Open Chat ITA   | 72        |
| ภาคผนวก ง      | การใช้งานระบบ ITAP User หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน       | 76        |
| ภาคผนวก จ      | การใช้งานระบบ ITAP User หน่วยงานที่รับผิดชอบ                | 90        |
| ภาคผนวก ฉ      | ปฏิทินการประเมิน                                            | 92        |

| 2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                             |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขึ้นก่อนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้ |                                   |                                             |                                                                                                                                                 |
| ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                    |
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 | การเตรียมความพร้อมการประเมิน                | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน และตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมิน การกำหนดติดตามพร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568  | การลงคะแนนเจ้าผู้ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงคะแนนเจ้าผู้ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้นิยามและผู้บริหาร                |

| ที่ | ช่วงเวลา                             | ขั้นตอน                                   | การดำเนินงาน                                                                              |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568     | การส่งข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT)      | ผู้ประสานงานด้านการส่งข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด      |
| 3   | 1 เมษายน 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 4   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568   | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 5   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568   | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |

| ที่ | ช่วงเวลา                         | ขั้นตอน                                   | การดำเนินงาน                                                                              |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มีนาคม 2568 | การส่งข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT)      | ผู้ประสานงานด้านการส่งข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด      |
| 7   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มีนาคม 2568 | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 8   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มีนาคม 2568 | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 9   | 1 เมษายน 2568 ถึง 30 มีนาคม 2568 | การนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ | ผู้ประสานงานด้านการนำข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (IT) ไปใช้ จัดประชุม ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด |

พ.ต.อ.ศรายุทธฯ

ให้เลขาฯ สรุประเบียดเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พ.ต.อ.เฉลิมชัยฯ

๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่ละฝ่าย ทำการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒.การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชนทั่วไป) ผู้มาติดต่อราชการ/ใช้บริการ ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานบริการอื่นๆ ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งเป็น

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

๓.สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) กับสถานีตำรวจผ่านช่องทางอื่นๆ ตามบัญชีรายชื่อที่ที่สถานีตำรวจนำเข้าสู่ระบบ "ITAP"



สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒

พ.ต.ท.เฉลิมชัย

๔.การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

### 3.6.1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

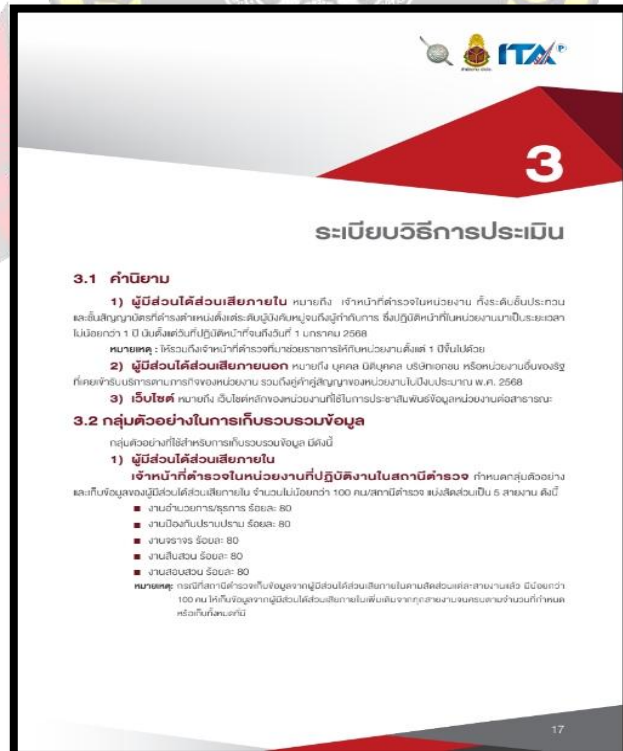
1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

2) กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAP ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT

พ.ต.ท.เฉลิมชัย

๓.๒ เสนอระเบียบวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และเกณฑ์การประเมินฯ ให้ที่ประชุมทราบ





3

ระเบียบวิธีการประเมิน

**3.1 คำนิยาม**

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบบริเวณและพื้นที่ของหน่วยงานที่ตำรวจได้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงาน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานหรือวันที่เริ่มรับตำแหน่ง 1 มกราคม 2568

หมายเหตุ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ 1 ปี ไม่นับ

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เคยทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์ที่หน่วยงานใช้ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

**3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน สถานีตำรวจ แบ่งออกเป็น 5 สาขา ดังนี้

- จำนวนด้านการจราจร 30 คน
- จำนวนด้านปราบปราม 30 คน
- จำนวนจราจร 30 คน
- จำนวนสืบสวน 30 คน
- จำนวนสอบสวน 30 คน

หมายเหตุ : กรณีมีสถานีตำรวจที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเกินจากที่กำหนดจะเพิ่มจำนวนตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

17



**2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) (1) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ ET (1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีตำรวจ ได้แก่

(1) **สถานีตำรวจระดับเล็ก** กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีตำรวจ โดยมีผู้มีส่วนได้

- จำนวนด้านการจราจร ไม่เกินกว่า 10 คน
- จำนวนด้านปราบปราม ไม่เกินกว่า 80 คน
- จำนวนจราจร ไม่เกินกว่า 40 คน
- จำนวนสืบสวนและสอบสวน ไม่เกินกว่า 70 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 200 คน ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ใช้สัดส่วนครอบคลุมทุกสาขา

2. กรณีที่หน่วยงานที่ไม่มีสถานีย่อยตามพื้นที่ เช่น สถานีจราจร ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ใกล้เคียงกับสถานีใกล้เคียง

(2) **สถานีตำรวจระดับกลาง** กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ โดยมีผู้มีส่วนได้

- จำนวนด้านการจราจร ไม่เกินกว่า 15 คน
- จำนวนด้านปราบปราม ไม่เกินกว่า 120 คน
- จำนวนจราจร ไม่เกินกว่า 60 คน
- จำนวนสืบสวนและสอบสวน ไม่เกินกว่า 105 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 คน ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ใช้สัดส่วนครอบคลุมทุกสาขา

2. กรณีที่หน่วยงานที่ไม่มีสถานีย่อยตามพื้นที่ เช่น สถานีจราจร ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ใกล้เคียงกับสถานีใกล้เคียง

(3) **สถานีตำรวจระดับใหญ่** กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยมีผู้มีส่วนได้

- จำนวนด้านการจราจร ไม่เกินกว่า 25 คน
- จำนวนด้านปราบปราม ไม่เกินกว่า 200 คน
- จำนวนจราจร ไม่เกินกว่า 100 คน
- จำนวนสืบสวนและสอบสวน ไม่เกินกว่า 175 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 500 คน ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ใช้สัดส่วนครอบคลุมทุกสาขา

2. กรณีที่หน่วยงานที่ไม่มีสถานีย่อยตามพื้นที่ เช่น สถานีจราจร ให้ใช้จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ใกล้เคียงกับสถานีใกล้เคียง

18



ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สามารถสอบถามและขอคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง และให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ET) ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารคดีของกรมการปกครองและสถานีตำรวจ

**3.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET)**

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการ ดังนี้

**EIT (1)**

- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หมายเหตุ : สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

**EIT (2)**

- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หมายเหตุ : สถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

20



ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างสูงสุด และจะไม่เปิดเผยหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

**3.3.3 การเก็บข้อมูลแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

- การเปิดเผยข้อมูลแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้โดยไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การเปิดเผยข้อมูลแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้โดยไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

**3.4 แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแนวปฏิบัติ (IIT) เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการในสถานีตำรวจและสถานีตำรวจระดับเล็ก

- 1) การปฏิบัติงาน (Bibery Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การฉ้อฉลของทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Improvement)

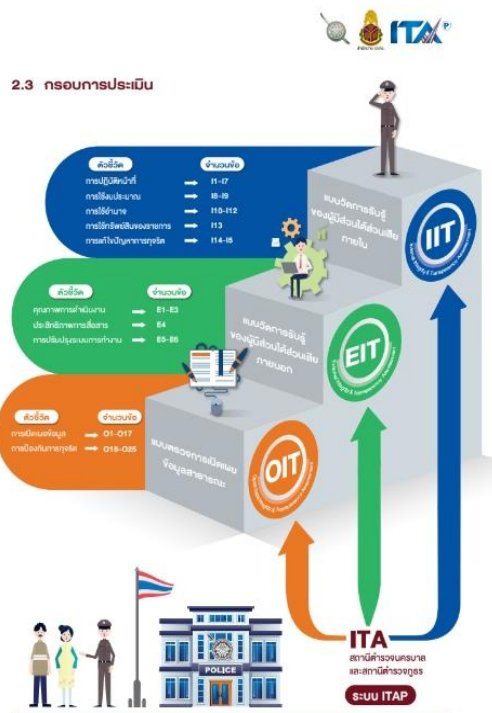
21

## 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 10 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

9

### 2.3 กรอบการประเมิน



11

ผู้จัดทำประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2568



- 1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT)** มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ต่อเนื่องกันของหน่วยงาน ประเมินด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดการมีช่องทางร้องเรียน ตัวชี้วัดการมีกลไกการตรวจสอบ และตัวชี้วัดการมีช่องทางร้องเรียน
- 2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT)** มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ต่อเนื่องกันของหน่วยงาน ประเมินด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดการมีช่องทางร้องเรียน ตัวชี้วัดการมีกลไกการตรวจสอบ และตัวชี้วัดการมีช่องทางร้องเรียน
- 3) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)** มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่โปร่งใส สามารถทำได้ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำจังหวัดปทุมธานี ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการมีช่องทางร้องเรียน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จะต้องเป็นข้อมูลที่โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้โดยอัตโนมัติผ่านเว็บไซต์สาธารณะ (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงกระบวนการปฏิบัติงาน และงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยหน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (Website) หรือช่องทางอื่นๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

10



### 3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่ต้องการเปิดให้เข้าถึงได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งยังเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการก็ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการพัฒนากฎหมายด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ จึงจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่ประสิทธิภาพ โดยมีข้อกำหนดภายใต้ข้อ 2 ข้อ 2.1 ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

#### 3.6.1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

- 1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

33

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาและสถาบันดำรงจรรยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 2) กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่ไม่ระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAP ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT

ระเบียบวาระที่ ๓  
พ.ต.อ.ศรายุทธา

ข้อสั่งการผู้บังคับบัญชา

เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ภาพถ่ายประกอบการประชุม  
การประชุมเตรียมความพร้อมฯ ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ที่ ๓๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

ด้วย สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหาร การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน และในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสรา เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสรา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ศรายุทธ มั่งเรือน                    | เป็น ประธานกรรมการ |
| รักษาราชการแทน ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน       |                    |
| ๒. พันตำรวจโท กิตติพันธ์ แทนตั้งเจริญชัย            | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน |                    |
| ๓. พันตำรวจโท อภิวัฒน์ อาจอินทร์                    | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน        |                    |
| ๔. พันตำรวจโท สุจิตานนท์ ไชยเขียว                   | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                    |
| ๕. พันตำรวจโท ขาดิชาญ ตำรัสการ                      | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน           |                    |
| ๖. พันตำรวจโท จำลอง สาดสูงเนิน                      | เป็น กรรมการ       |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน                 |                    |

/ ๗. พันตำรวจโท...

( ๒ )

๗. พันตำรวจโท สุริยะ น้อยภักดี เป็น กรรมการ  
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๘. พันตำรวจโท วิโรจน์ กัลยาศรี เป็น กรรมการ  
สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๙. พันตำรวจตรี อติศักดิ์ พงษ์พรหม เป็น กรรมการ  
สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๐. สิบตำรวจเอก นิวัตร อุทัยวงศ์ เป็น กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๑. สิบตำรวจเอก วรกิจ เนื่องนิตย์ เป็น กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่จราจร)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๒. พันตำรวจโท เฉลิมชัย ไชยนิตย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ  
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๓. สิบตำรวจเอก ธีรพงศ์ จันทา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๔. สิบตำรวจโท ภูวนัย แจ่มดี เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
  ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนมอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

( ศรายุทธ มั่งเรือน )

ผู้กำกับการ (สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒

รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานใน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดย พันตำรวจเอกเด่นโดม ลาภานันต์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ได้มีการประชุมชี้แจงดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ที่ ๔๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนคร บาลเตาปูน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายทำความเข้าใจ กรอบและ ประเด็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนการทำการประเมิน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าใจในประเด็นการประเมิน และผู้ให้บริการประเมินทราบและเข้าใจก่อนตอบคำถาม และประเมินให้เกินขั้นต่ำ และให้ตรงกับสายงานการปฏิบัติ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ทำความเข้าใจในระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลลงในตัวชี้วัดเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีกำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมตามโครงการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ITA ในการปรับปรุงในหัวข้อ OIT เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดการดำเนินการและการติดตามผลโดย พันตำรวจเอก เต็มโตม ลาภานันต์ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลเตาปูนต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>                                                                                                                                                        |
| ๒) การใช้งบประมาณ           | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> |
| ๓) การใช้อำนาจ              | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้อยู่บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>                                          |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>                     |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>                                                                                                                                                            |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>ของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>                 |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                     | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับ บริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความ ชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มี การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจนครบาลเตาปูน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p> |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของสถานีดำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

๓.การกำหนดมาตรการ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๗ ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน
- ๑.๘ ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้กับผู้มารับบริการให้ทราบ

- ๒.๑ จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๒ จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)
- ๒.๓ จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการประชาชน
- ๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้ทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

/ มีรายละเอียด...

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการห้อง One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี   | ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ<br><br>โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                    | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา                                   | แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน                                                                                  | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกคน ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้ และสามารถ Download ได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                      | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  | บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมองเห็น รوبرับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มา                                                                                                                                                                            | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | ใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต                                                    | เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย                                                                    |
| ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน | มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้                          | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |
| ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service      | มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย |



๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ                                                                                                                        | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)                                                                                                                                              | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ณัฐพงศ์ จันทา |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการประชาชน                                                                                                    | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ณัฐพงศ์ จันทา |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ณัฐพงศ์ จันทา |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                                                                                                                                                     | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ธนวัช วันธานี |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | การดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน                                                                                         | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ธนวัช วันธานี |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)                                                                                                                                                       | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.ภูวนัย แจ่มดี |

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div></div> <div>การจัดทำ OIT</div> </div>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div> <div></div> <div>O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</div> </div>                       | <div> <div></div> <div>                     -โครงสร้างแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน<br/>                     -อำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย                 </div> </div>                                                                                                                                                                              | <div> <div></div> <div>                     พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>                     สว.อก.สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>                     ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>                     ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๔</b> </div> </div> |
| <div> <div></div> <div>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</div> </div> | <div> <div></div> <div>                     -ข้อมูลผู้บริหาร<br/>                     แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย<br/>                     ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง<br/>                     การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br/>                     -แสดงอัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๔<br/>                     -แสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบัน<br/>                     -ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย                 </div> </div> | <div> <div></div> <div>                     พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>                     สว.อก.สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>                     ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๔</b> </div> </div>                                              |
| <div> <div></div> <div>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div> </div>                            | <div> <div></div> <div>                     กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่<br/>                     ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้<br/>                     เผยแพร่ก่อน<br/> <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b><br/>                     - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น                 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div> <div></div> <div>                     พ.ต.ต.สุริยะ น้อยภักดิ์<br/>                     สว.(สอบสวน)สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>                     ส.ต.ต.สิริศักดิ์ วาประโคน<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b> </div> </div>                                                                                                                         |

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u>                                                                                                             |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ บพท.ท่าอากาศยานที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ให้มีรายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u><br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u> |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                    | ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u><br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u> |
| ๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                     | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๗ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook หรือ Line ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u><br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจแสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.นิวัตร อุทัยวงษ์</li> </ul> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.กฤตย์ ดวงเกษม</li> </ul> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ศิริศักดิ์ วาประโคน</li> </ul> <p><b>งานจราจร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.วรกิจ เนืองนิตย์</li> </ul> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>                 |
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.นิวัตร อุทัยวงษ์</li> </ul> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.กฤตย์ ดวงเกษม</li> </ul> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ศิริศักดิ์ วาประโคน</li> </ul> <p><b>งานจราจร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.วรกิจ เนืองนิตย์</li> </ul> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๘</b></p> |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u><br>งานป้องกันปราบปราม<br>- ส.ต.อ.นิวัตร อุทัยวงศ์<br>งานสืบสวน<br>- ส.ต.อ.กฤตย์ ดวงเกษม<br>งานสอบสวน<br>- ส.ต.ต.สิริศักดิ์ วาประโคน<br>งานจราจร<br>- ส.ต.อ.วรกิจ เนื่องนิตย์<br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u> |
| ๐๑๐ E-Service                | E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                    | พ.ต.ต.สุริยะ น้อยภักดิ์<br>สว.(สอบสวน)สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u><br><u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๔</u>                                                                                                                                                                                               |
| ๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน      | (๑)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓ - มี.ค. ๒๕๖๔) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES<br>(๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u><br>งานป้องกันปราบปราม<br>- ส.ต.อ.นิวัตร อุทัยวงศ์<br>งานสืบสวน<br>- ส.ต.อ.กฤตย์ ดวงเกษม                                                                                                                                                                                                 |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | (๓)ข้อมูลสถิติแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>งานสอบสวน</b><br>- ส.ต.ต.สิริศักดิ์ วาประโคน<br><b>งานจราจร</b><br>- ส.ต.อ.วรกิจ เนื่องนิตย์<br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b> |
| ๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล                                       | -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน<br>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘)<br>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค<br>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b>                                             |
| ๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)<br>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                         | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>ส.ต.อ.กฤตย์ ดวงเกษม<br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b>                      |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ<br/>ประจำปึงประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ<br/>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค.<br/>๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                                     | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>สว.อก.สน.เตาปูน<br/><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>         | <p>- • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ลำดับ</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ol> | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>สว.อก.สน.เตาปูน<br/><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| ด้าน                                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p>                                                | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพลสถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>สว.อก.สน.เตาปูน<br/><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>ด.ต.ชูศักดิ์ พิลาคุณ<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๘</b></p> |
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>สว.อก.สน.เตาปูน<br/><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>ส.ต.อ.ธนวิษ วันธานี<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๘</b></p>  |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน    | <p>-ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>-แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก</p> | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b></p>                                 |
| ๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พันธุ์ จันทะลี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                          | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.ท.ภูวนัย แจ่มดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b></p> |
| 021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p>การ รายงาน ผลการ ดำเนินการ เพื่อ จัดการ ความ เสี่ยง ต่อ การ รับ สิน บน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>-ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>-แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p>                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.ท.ภูวนัย แจ่มดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b></p> |
| 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม             | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>-แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘</b></p>                            |

| ด้าน                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</li> </ul> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> | <p>พ.ต.ต.สุริยะ น้อยภักดี<br/>       สว.(สอบสวน)สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติงานของกลางฯ</b><br/>       พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>       สว.อก.สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุของหลวง</b><br/>       ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/<br/>       ส่วนวน<br/>       - ส.ต.ต.ธิตวัฒน์ สากล<br/>       ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของหลวง<br/>       - ส.ต.ท.ภูวนัย แจ่มดี<br/>       ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b><br/> <b>ให้เจ้าหน้าที่รายงานภายใน ๑ สัปดาห์ก่อน</b><br/> <b>สิ้นเดือน</b><br/> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ก.พ.๖๔</b></p> |
| <p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>                    | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br/>       สว.อก.สน.เตาปูน<br/> <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/>       ส.ต.ท.ภูวนัย แจ่มดี<br/> <b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> | <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๘</b></p>                                                                                                                                                        |
| <p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด</p> <p>สว.อก.สน.เตาปูน</p> <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ส.ต.ท.ภูวนัย แจ่มดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</b></p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>บริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |              |



| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ    |                                                                                                                                                                               |                                                                                           |
| การมอบหมายหน้าที่                           | ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบุให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ | งานอำนวยการออกคำสั่ง ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทุกหัวข้อและมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุม |
| การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละกิจกรรม | ผู้กำกับการ มีการประชุมทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อ                                                                                                        | งานอำนวยการประชุม และถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับการอบรมมา                                      |
| การติดตามการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรม        | มีการติดตามการรายงานผลและการสุ่มตรวจ                                                                                                                                          | หัวหน้างานทุกสายงาน                                                                       |

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                          |                                                                                                                        |
| เว็บไซต์ของหน่วย               | ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน                                                                  | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน                                                                               |
| การลงข้อมูล                    | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ADMIN) ดูแลเว็บไซต์                                        | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u> |
| การพัฒนา                       | สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิล แมป(Google Map) และ เฟซบุ๊ก (Facebook) | พ.ต.ท.เฉลิมชัย ไชยนัด<br>สว.อก.สน.เตาปูน<br><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u><br>ส.ต.อ.ณัฐพงศ์ จันทา<br><u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u> |

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม      | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | ๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน<br>๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ<br>๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน                                                                                                            |
|                      | ๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม                                | ๑.ผู้กำกับการ<br>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)<br>๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                                                       | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ<br><br>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
|                      | ๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                     | ๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน<br>๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                                      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง                                                                          |

| มาตรการ/กิจกรรม      | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พินัยสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด                                                                                                            | ๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ<br>๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล จัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง<br>๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน                            |
|                      | ๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม<br>๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์<br>๒.๒ การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ<br>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่<br>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ | ๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการสน.เตาปูน อนุมัติสั่งการ<br>๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ<br>๓.ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน                            |
|                      | ๖. รมรณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                      | ๑.ผู้กำกับการ<br>๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน                                                                                                                    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน                            |
| ๒) การใช้งบประมาณ    | ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง                                                                                               | ๑.สารวัตรอำนวยการ<br>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน                                                                                                                   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูนทุก ๖ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ                                                                                                                                                           | ๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน<br>กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูนทุกเดือน                             |
|                 | ๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส                                                                                                     | ๑.สารวัตรอำนาจการ<br>๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                     | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
|                 | ๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส                                                                                                                                                                      | ๑.สารวัตรอำนาจการ<br>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ                             | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนทุกเดือน                               |
| ๓) การใช้อำนาจ  | ๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน | ๑.ผู้กำกับการสน.เตาปูน<br>๒.สารวัตรอำนาจการ                                                 | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๑ เดือน                               |
|                 | ๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ                                                                                                      | ๑.สารวัตรอำนาจการ                                                                           | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว                    |
|                 | ๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนที่ไว้วาง                                                                                                                                                                           | ๑.รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ<br>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๑ เดือน                               |

| มาตรการ/กิจกรรม             | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน<br>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ | ๑.ผู้กำกับการ<br>๒.หัวหน้างานสอบสวน<br>๒.สารวัตรอำนาจการ<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                                                                              | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น<br>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ<br>๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนทุก ๑ เดือน  |
|                             | ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน<br>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ<br>๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล                                     | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม           | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน                                                                                                              | ๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สายงาน<br>๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ              | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
|                           | ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต       | ๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป<br>๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
| ๖) ค ุณ ภาพ การ ดำเนินงาน | จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับ บริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน | ๑. รอง ผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือ การให้บริการของแต่ละสายงาน<br>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่<br>๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม            | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | ๑. ผู้กำกับการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม<br>๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง<br>๓. สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ                                                                                                                      | ๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน                                                                    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
|                            | ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                      | ๑. สารวัตรอำนาจการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน                                                                                                                                                                                                                  | ๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม         | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น | ๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง<br>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป |                           | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยทันที  |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                       | ผู้กำกับการ สน.เตาปูน และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.เตาปูน                                                      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุกเดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                       | ผู้กำกับการ สน.เตาปูน และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.เตาปูน                                                       | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุกเดือน  |

กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลประจักษ์ปริมณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม<br>การประเมิน                                              | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน<br>เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และ<br>กำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การลงทะเบียนเข้าสู่<br>ระบบและบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน                      | ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล<br>พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของ<br>ผู้ประสานงานและผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การระบุจำนวน<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)                        | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)<br>เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การนำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (๒))<br>ของหน่วยงาน | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))<br>ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการ<br>ได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ<br>สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่<br>ระบบสารสนเทศฯ<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>การรับรู้ของ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)    | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทาง<br>การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร<br>ทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่<br>กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>การรับรู้ของ ผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสีย ภายนอก<br>(EIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการหรือติดต่อ<br>ราชการเข้าตอบด้วยตนเอง<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม<br>จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ<br>แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง<br>โดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>๒. มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บ<br>ข้อมูล หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก<br>และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า<br>ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลัก<br>วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด |

| ที่                                              | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖                                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘    | ตอบข้อมูลแบบตรวจ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)          | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม<br>แบบตรวจ OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะตามแบบตรวจ OIT                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b> |                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑                                                | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘   | การตรวจแบบ OIT<br>และการให้ข้อสังเกต                           | ๑) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย<br>หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด<br>๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน<br>ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจ<br>และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนน<br>ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามคู่มือการประเมิน ITA<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๒                                                | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์                                               | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้<br>คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบ<br>สารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                               |
| ๓                                                | ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | การประเมิน<br>การอุทธรณ์                                       | ๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของ<br>หน่วยงาน<br>๒) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่<br>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                                            |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b>            |                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑                                                | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | การประมวลผล<br>การประเมินและ<br>การจัดทำรายงานผล<br>การประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ<br>เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน<br>ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                                                                                    |
| ๒                                                | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘                           | การกลั่นกรองและ<br>นำเสนอผล<br>การประเมิน                      | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ<br>ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน<br>ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓                                                | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘                           | ประกาศและเผยแพร่<br>ผลการประเมิน                               | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ<br>สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน<br>รายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                                                                              |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน  
คณะทำงานทราบ

การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

โดย พันตำรวจเอก เด่นโดม ลาภานันต์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
เป็น ประธานกรรมฯ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด รับทราบและร่วมปฏิบัติ  
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สน.เตาปูน





คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- |                                                   |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก เด่นโดม ลาภานันต์                  | เป็น ประธาน           |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน                    |                       |
| ๒. พันตำรวจโท กิตติพันธ์ แท่นตั้งเจริญชัย         | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน |                       |
| ๓. พันตำรวจโท อภิวัฒน์ อาจอินทร์                  | เป็น กรรมการ          |
| รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                       |
| ๔. พันตำรวจโท ฐิตานนท์ ไชยเขียว                   | รองหัวหน้าคณะกรรมการ  |
| รองผู้กำกับสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                       |
| ๕. พันตำรวจโท ชชาติชาย ดำรัสการ                   | รองหัวหน้าคณะกรรมการ  |
| รองผู้กำกับจราจร สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน           |                       |
| ๖. พันตำรวจโท เฉลิมชัย ไชยนัด                     | คณะกรรมการ/เลขานุการ  |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน            |                       |

๗. พันตำรวจตรี.../



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ที่ ๔๘/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

ด้วย สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก เเด่นโดม ลาภานันต์                   | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน            |                    |
| ๒. พันตำรวจโท กิตติพันธ์ แท่นตั้งเจริญชัย           | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน |                    |
| ๓. พันตำรวจโท อภิวัฒน์ อาจอินทร์                    | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน        |                    |
| ๔. พันตำรวจโท ฐิตานนท์ ไชยเขียว                     | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          |                    |
| ๕. พันตำรวจโท ชชาติชาย ดำรัสการ                     | เป็น กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน           |                    |
| ๖. พันตำรวจโท จำลอง สาดสูงเนิน                      | เป็น กรรมการ       |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน                 |                    |

/ ๗. พันตำรวจโท...

๗. พันตำรวจโท สุริยะ น้อยภักดี เป็น กรรมการ  
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๘. พันตำรวจโท วิโรจน์ กัลยาศรี เป็น กรรมการ  
สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๙. พันตำรวจตรี อติศักดิ์ พงษ์พรหม เป็น กรรมการ  
สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๐. จำสิบตำรวจ นิวัตร อุทัยวงศ์ เป็น กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๑. จำสิบตำรวจ วรกิจ เนื่องนิตย์ เป็น กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่จราจร)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๒. พันตำรวจโท เฉลิมชัย ไชยนัด เป็น กรรมการและเลขานุการ  
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๓. จำสิบตำรวจเอก ธีรพงศ์ จันทา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๔. สิบตำรวจเอก ภูวนัย แจ่มดี เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
  ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนมอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( เด่นโดม ลาพานันต์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน