**แนวทางการปฏิบัติ**

**การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน**

**1. การเก็บรักษา**

พนักงานสอบสวน จดรูปประพรรณสิ่งของลงประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับของกลางนั้นแล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษา

- ยาเสพติด ส่งตรวจที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- อาวุธปืน วัตถุระเบิด ส่งตรวจที่กองสรรพวุธสำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- รถจักรยานยนต์, รถยนต์ และของกลางอื่นๆ เก็บรักษาที่สถานที่เก็บรักษาของกลางของหน่วยงาน

- เอกสารและวัตถุ ที่จำเป็นจ้องตรวจพิสูจน์ ส่งตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐานกลาง

- เงินสด เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานีตำรวจ กับสถาบันการเงินที่ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ

**1.1 การจัดระเบียบของกลาง**





- การแสดงวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลาง



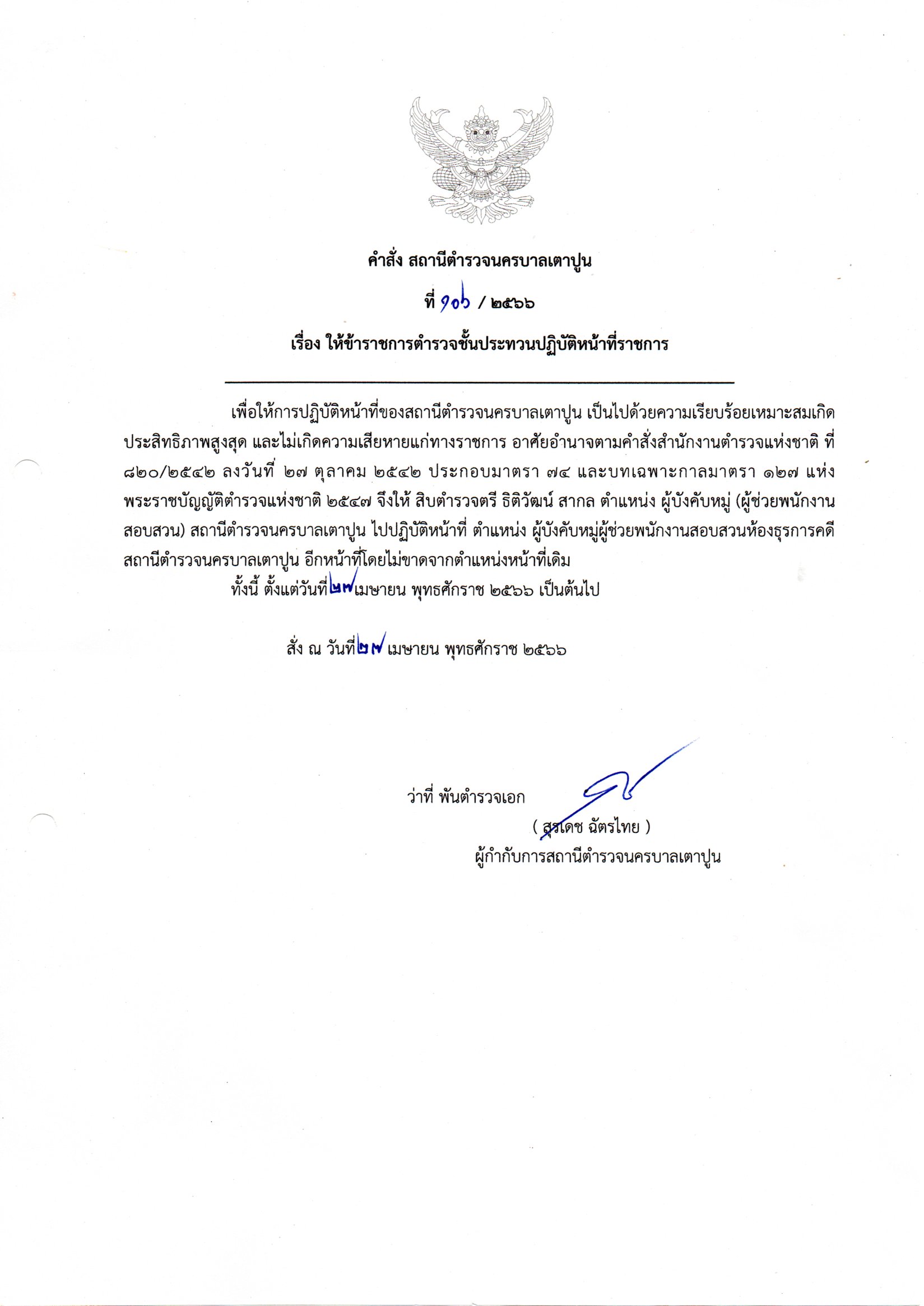


ภาพถ่ายการจัดทำป้ายระบุรายละเอียดของกลาง เช่น ชื่อผู้ต้องหา เลขคดี ชื่อพนักงานสอบสวน และแยกประเภทให้ชัดเจน





ภาพถ่ายการติดป้ายระบุรายละเอียดของกลาง ให้ตรงกับของกลางนั้นๆ

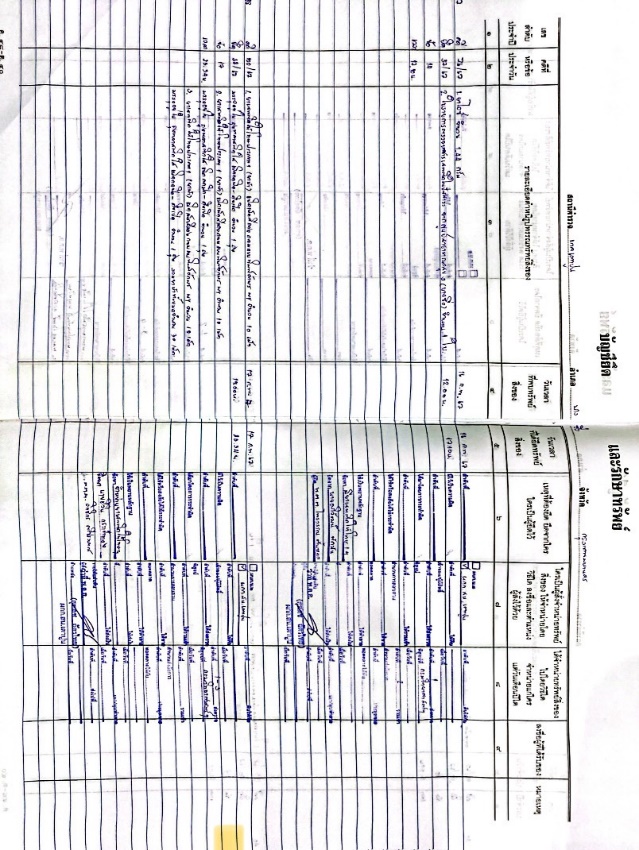


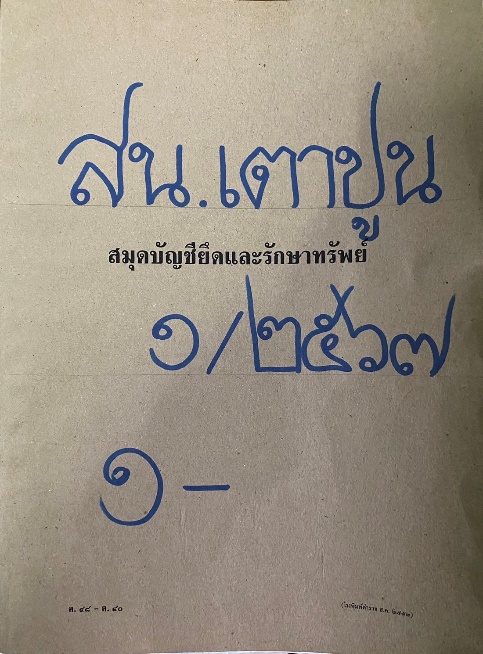
ภาพถ่ายหนังสือที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เก็บรักษาของกลาง

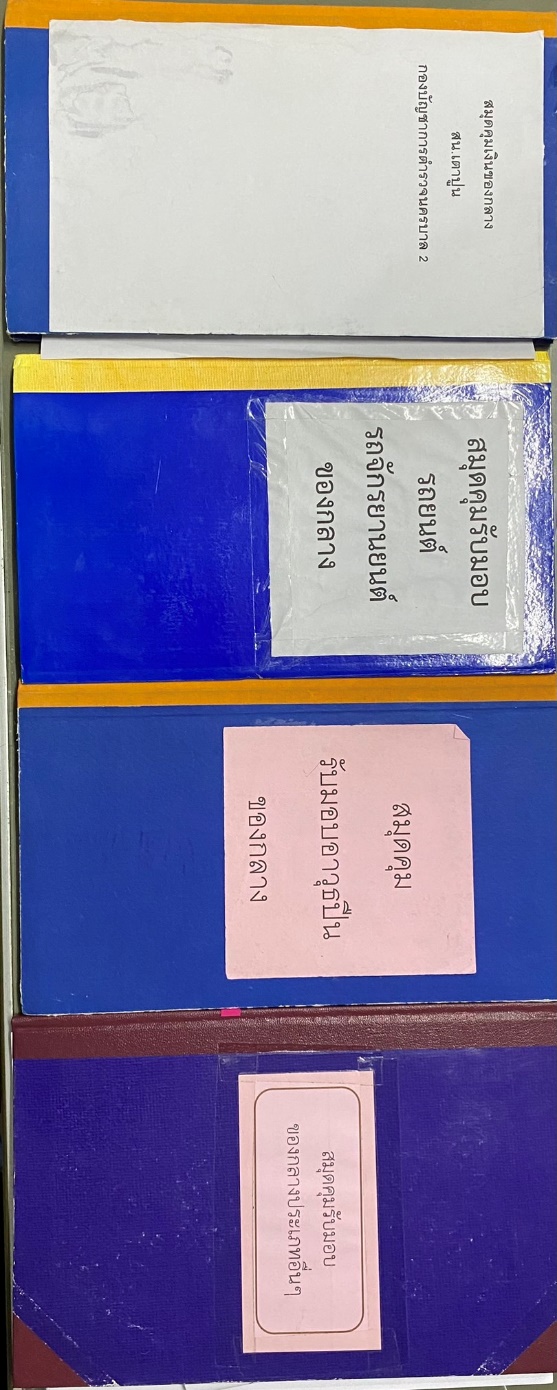


ภาพถ่ายหนังสือที่หัวหน้างานสอบสวน มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตรวจบัญชีสมุดยึดทรัพย์และรักษาทรัพย์

**2. การตรวจสอบ**

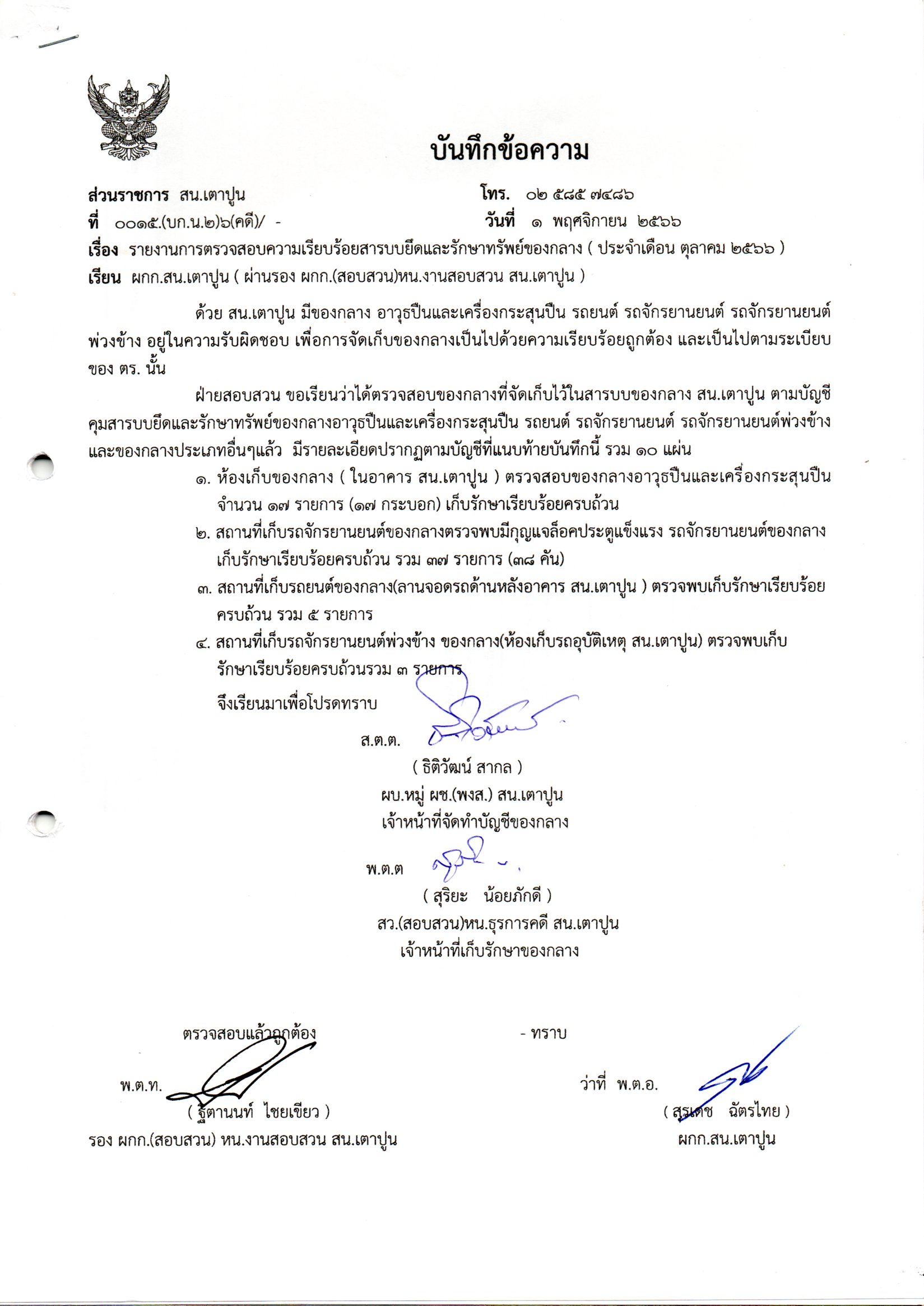
ผู้กำกับการสถานี ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของกลาง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบว่าพนักงานสอบสวนได้จัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่



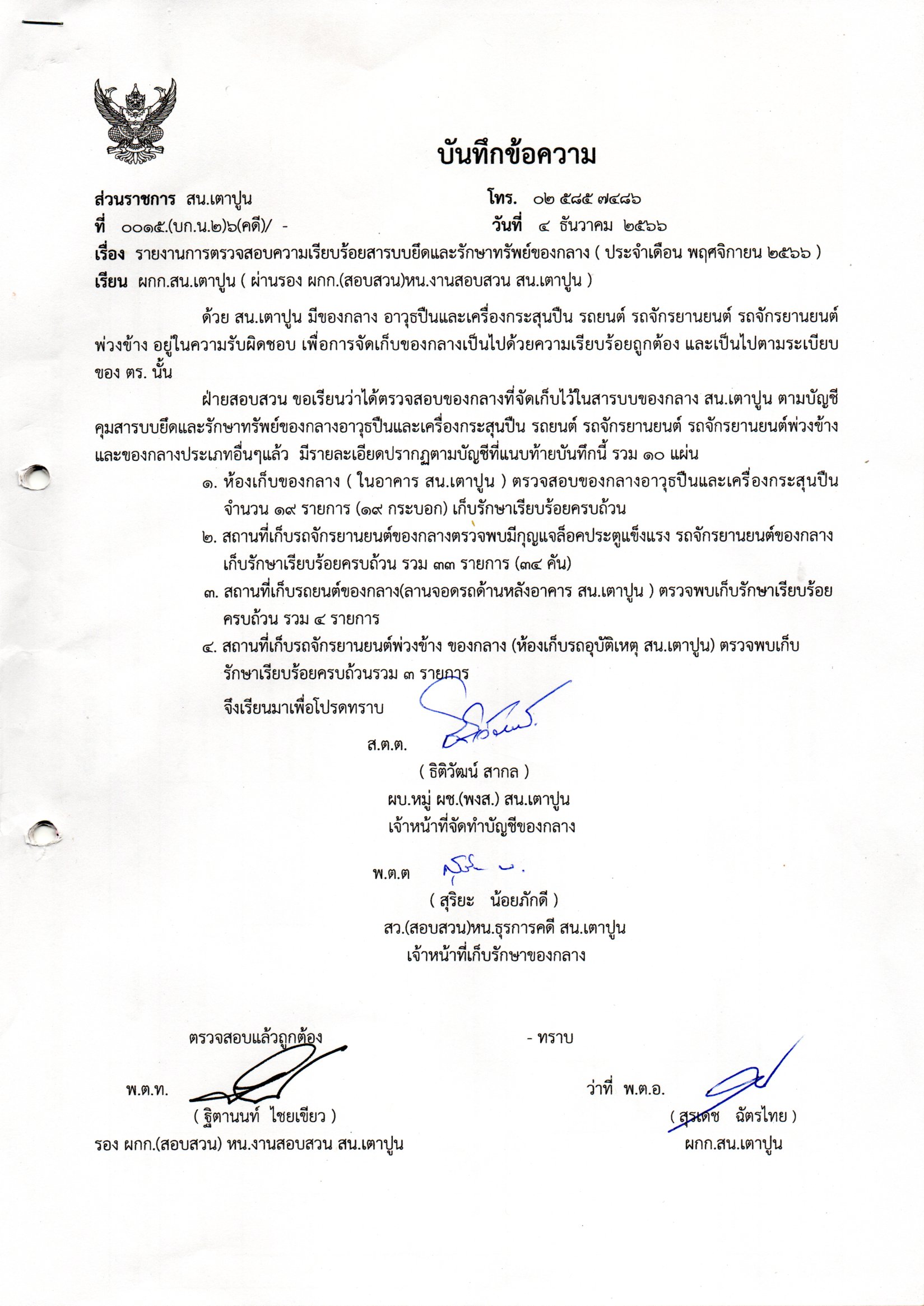


ภาพถ่ายการบันทึกสมุดยึดทรัพย์และของกลาง

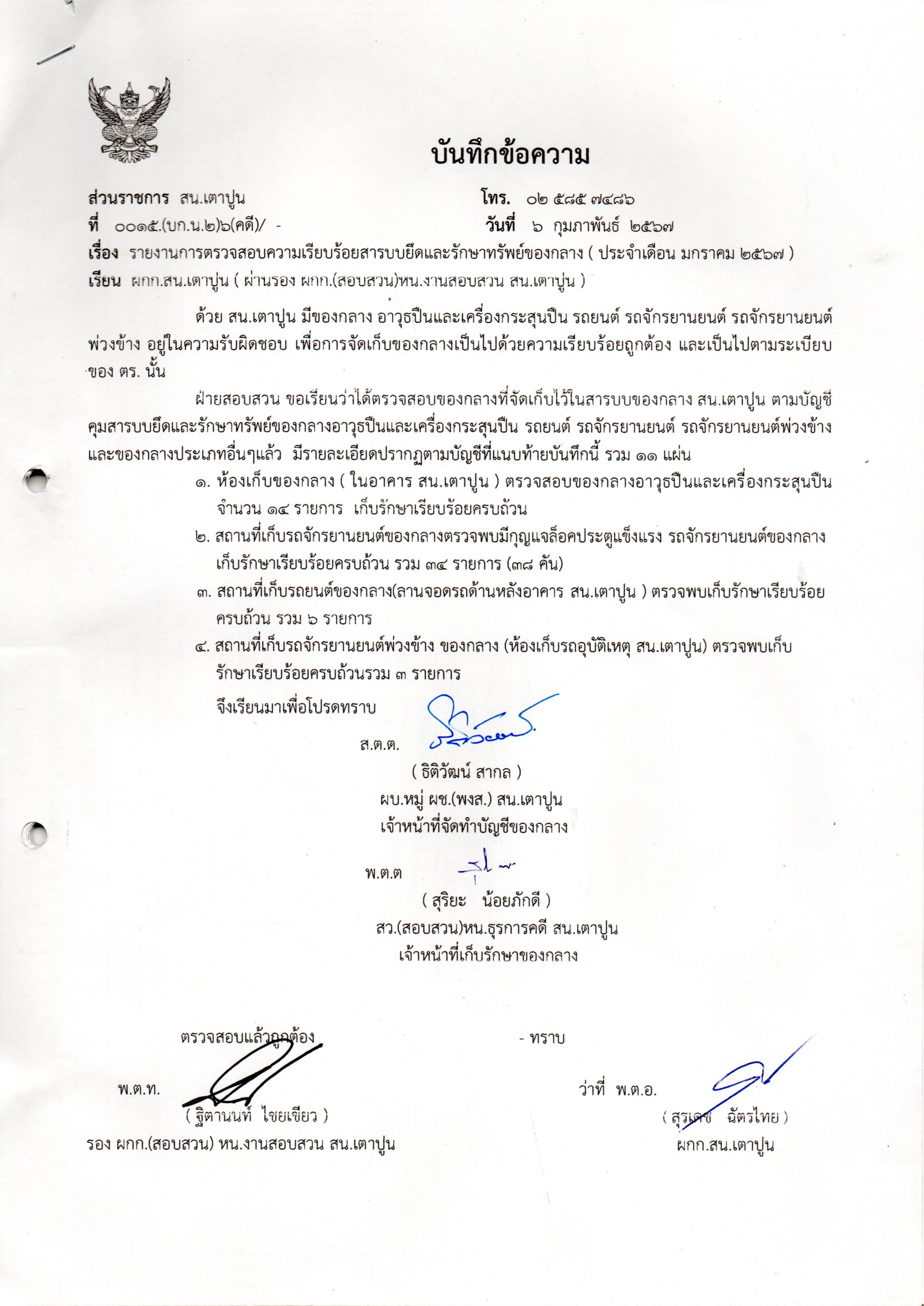
ภาพถ่ายสมุดคุมรับมอบของกลาง



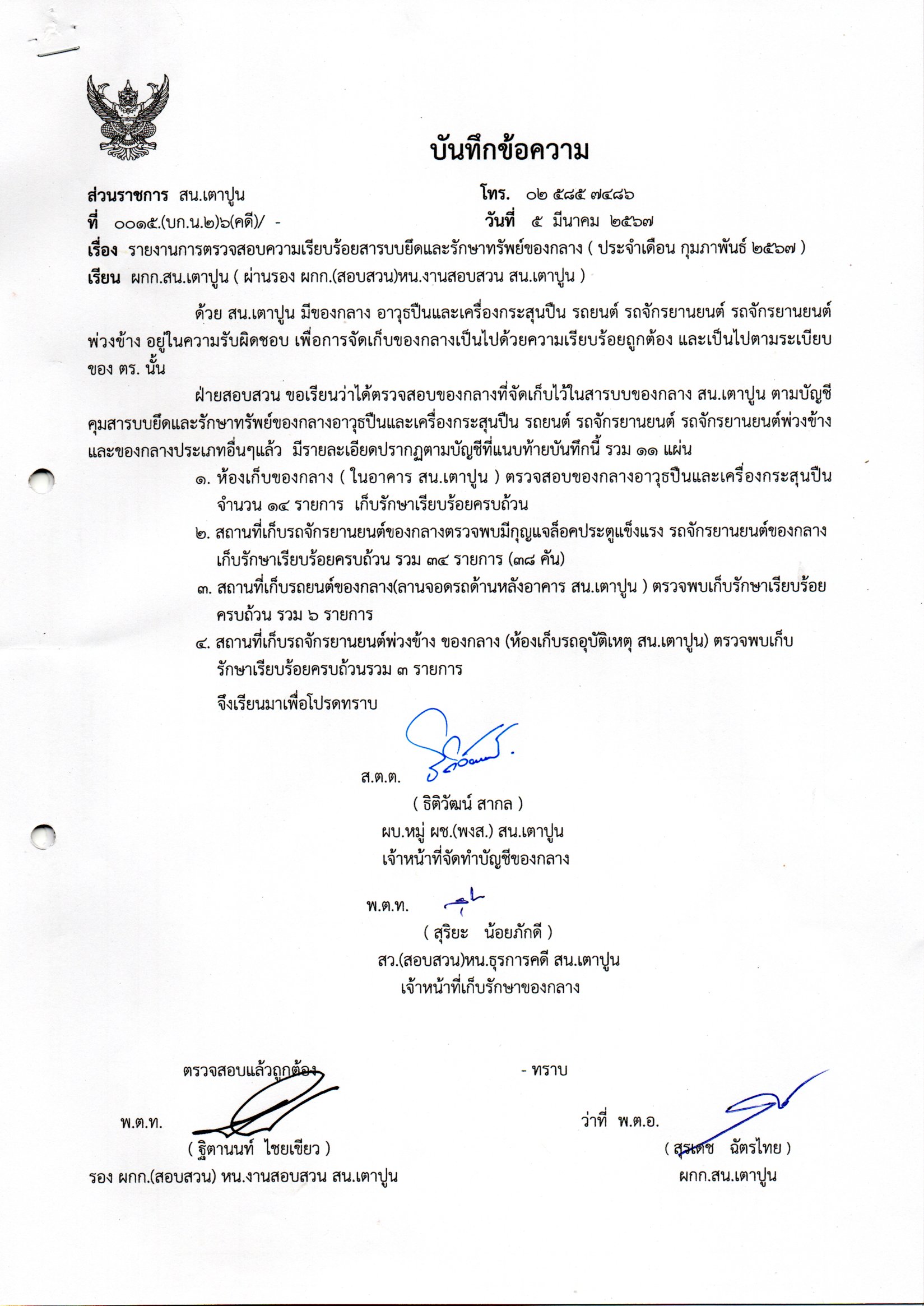
ภาพถ่ายการรายงานการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบการยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม 2566



ภาพถ่ายการรายงานการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบการยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566



ภาพถ่ายการรายงานการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบการยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน มกราคม 2567



ภาพถ่ายการรายงานการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบการยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

**3. การคืนของกลาง**

**อัยการมีคำสั่ง**

**ให้คืนของกลาง**

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนให้ทราบ

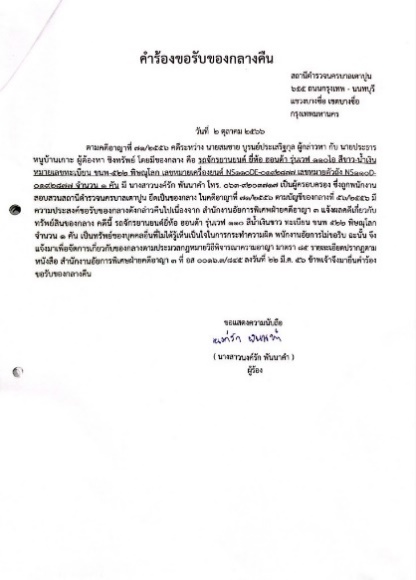
**ให้ริบของกลาง**

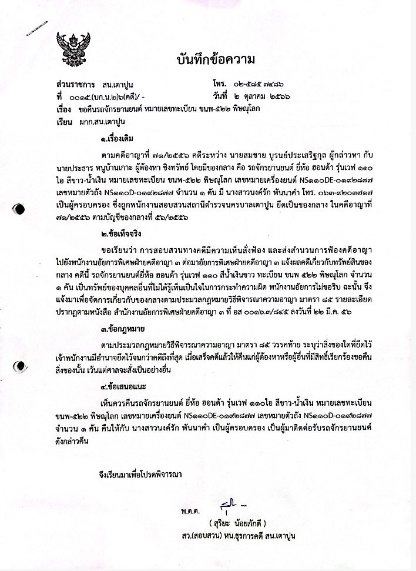
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางรวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ บก.เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

**เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง** ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งมอบคืนของกลาง พร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

**ผู้กำกับการสถานี** อนุมัติการคืนของกลาง

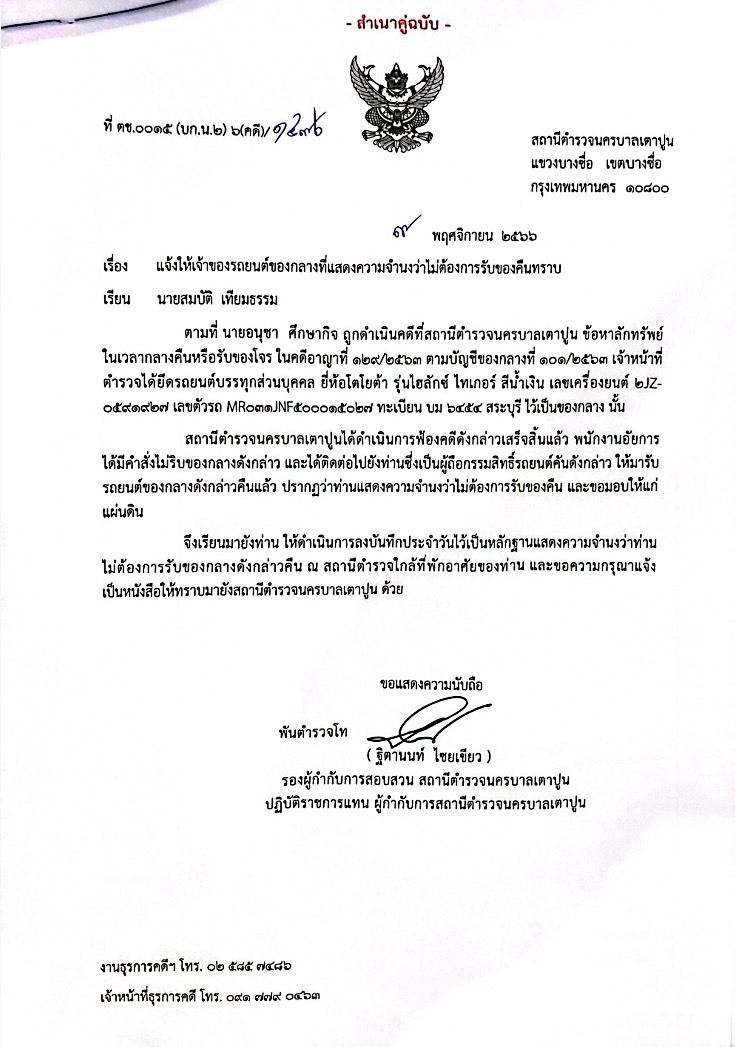
**ผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน**เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มขอคืนของกลาง ยื่นต่อ ผกก.



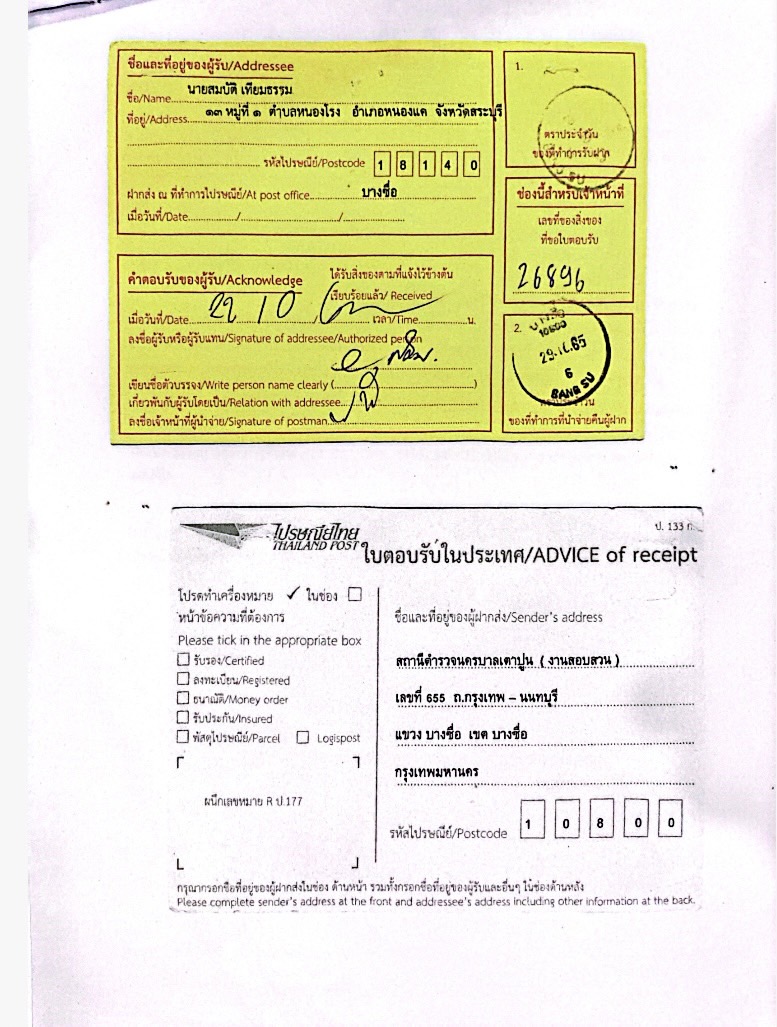


**4. การจำหน่ายของกลาง**

**4.1 กรณีทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน** เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง แจ้งประกาศให้ทราบแล้วแต่ผู้นั้นไม่ได้มารับของไป เกินกว่า 1 ปีให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาด



ภาพถ่ายหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถยนต์ของกลางให้มารับคืน



ภาพถ่ายการส่งไปรษณีย์ตอบรับ

**4.2 กรณีไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน** เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง ประกาศหาเจ้าของ ภายใน 5 ปี ไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด