



สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานี ตำรวจ นครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ นครบาลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล เตาปูน ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- |                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน                   | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน | เป็นกรรมการ       |
| ๓. รองผู้กำกับ การจราจร สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน           | เป็นกรรมการ       |
| ๔. รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          | เป็นกรรมการ       |
| ๕. รองผู้กำกับ การสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน          | เป็นกรรมการ       |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สน เตาปูน                             | เป็นเลขานุการ     |

/ หน้าที่รับผิดชอบ...



หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาล

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- สรรว้ตราอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

๒๕๓๐



**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูนได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</li> <li>2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</li> <li>3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</li> </ol>
๒) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</li> <li>2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</li> </ol>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</li> <li>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</li> <li>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>

พันตำรวจเอก



( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน



๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สถานีตำรวจนครบาลเตาปูนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการ รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี๒๖๕ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ  ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	<p>๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พินัยสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง</p> <p>๓.ผู้กำกับ การ ประเมิน และ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความ รับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้ กำกับการสน.เตา ปูน อนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้ กำกับ การ กำกับ ประเมิน และติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้รับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับ การ</p> <p>๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๖ เดือน</p>

	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการสน. เตาปูน ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑. สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนที่ไว้วาง	๑. ร้องผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ๓ เดือน



	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น  ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ  ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน

	ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ  ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล		
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด  ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน  ๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับการ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป  ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ	๑ รอง ผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ

	<p>แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนคร บาลเตาปูน</p>	<p>ให้บริการของแต่ละ สายงาน</p> <p>๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>		<p>นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. ดำเนินมาตการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ดำเนินมาตการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตการ หรือกิจกรรม ภายในสายงาน ตนเอง</p> <p>๓. สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
<p>มาตรการ/กิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>การกำกับ/ติดตามผล</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน</p>



		การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป		
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒. สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน.เตาปูน และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.เตาปูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน.เตาปูน และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.เตาปูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ทุกเดือน

พันตำรวจเอก

( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูนเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.ต.อ.จирพัฒน พรมสิทธิการ  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ท.กิตติพันธ์ แทนตั้งเจริญชัย  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กรรมการ
๓. พ.ต.ท.มนูน หอมละออ  
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กรรมการ
๔. พ.ต.ท.สุรเดช ฉัตรไทย  
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กรรมการ
๕. พ.ต.ท.ไมตรี สามาอาภัตร์  
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน เป็นกรรมการ
๖. พ.ต.ท.อดิพันธ์ ศรีนุเสน  
สารวัตรอำนาจการ สน เตาปูน เป็นเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน



- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน



พ.ต.อ.

( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
O๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทางบก เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานีตำรวจนครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
			ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีตำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสาย งานอำนวยความสะดวกรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕ และราย งานประชาสัมพันธ์ต่อไปอย่างต่อเนื่อง
๐๘	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานีตำรวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาล	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ รายงานทำ ข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับ บริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ ต้องมีข้อมูล เกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกงาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
			ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕ และรายงานต่อไปทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจโดยใช้พีเจอาร์การสำรวจความพึงพอใจในระบบ POLICEITA และสามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕ และรายงานต่อไปทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๗	E-Service	E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และรายงานการกำกับติดตามทุกเดือน
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น</p> <p>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และให้ประกาศเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> <p>งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>ราคากลาง</p> <p>วิธีการซื้อหรือจ้าง</p> <p>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</p> <p>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</p> <p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และดำเนินการรายงานเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕



ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p> <p>ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับการสถานีตำรวจ เช่น</p> <p><b>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</b></p> <p>ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ</p> <p><b>๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล</b> เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในสายงานต่างๆ (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสารนโยบายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารกำลังพล ตามที่ได้ประกาศตามข้อ 0๒๕</p> <p>ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือน</p>
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สถานีตำรวจ มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการพัฒนากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
0๒๙	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน และให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕ และให้รายงานสถิติเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนาธรรม หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ (NO Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <b>หมายเหตุ</b> มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจ (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น การส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)  เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูลผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงานดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕
๐๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูลผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงานดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๔๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ <input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน <input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูลผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕
๐๔๒	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูลผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕

พ.ต.อ.



( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน



บัญชีลงชื่อรับทราบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.จिरพัฒน์ พรหมสิทธิการ	ผู้กำกับการสน.เตาปูน.		
๒	พ.ต.ท.กิตติพันธ์ แทนตั้งเจริญชัย	รอง ผู้กำกับการป.สน.เตาปูน.		
๓	พ.ต.ท.ไมตรี สามาอากัตรี	รอง ผู้กำกับการสอบสวน.สน.เตาปูน.		
๔	พ.ต.ท.สุรเดช ฉัตรไทย	รอง ผู้กำกับการสืบสวน.สน.เตาปูน.		
๕	พ.ต.ท.มนูน หอมละออ	รอง ผู้กำกับการจราจร สน.เตาปูน.		
๖	พ.ต.ท.อดิพันธ์ ศรีนุเสน	สว.อก.สน.เตาปูน.		

-ทราบ กำชับ รอง ผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ  
สายงานเร่งจัดทำข้อมูล

๒๕๖๕

พ.ต.อ.

( จิรพัฒน์ พรหมสิทธิการ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเตาปูน